



REUNION
ENGENHARIA



2025

ENGENHARIA DO
PROPRIETÁRIO



ENGENHARIA DO PROPRIETÁRIO

Nos últimos anos, acompanhando o processo de implantação de projetos industriais dentro do Setor Sucroenergético, a REUNION ENGENHARIA verificou a necessidade de tornar-se mais do que apenas um fornecedor de seus clientes, mas sim um verdadeiro **PARCEIRO**, uma vez que o interesse de ambas as partes é o mesmo, o sucesso da implantação!

Foi desta maneira que a REUNION decidiu introduzir em seu leque de produtos e serviços a Engenharia do Proprietário, cujo próprio nome revela seu objetivo: a REUNION exerce a função de Engenharia do seu cliente, ou seja, passa a ser o olho do dono tendo como filosofia a seguinte forma de operação: **OBSERVAR, REPORTAR E ATUAR**".

WORKFLOW

Fluxo de documentação durante a Implantação de um Projeto:





RESULTADOS ESPERADOS

- Apoio técnico à empresa responsável pelo Projeto Executivo, à equipe de campo do cliente e às empreiteiras a fim de haver o perfeito entendimento do projeto;
- Garantia do cumprimento pleno dos contratos pelos contratados, com acompanhamento das eventuais alterações de escopo e aditivos contratuais;
- Busca do atendimento aos parâmetros de prazo e qualidade estabelecidos inicialmente pelo empreendedor;
- Suporte para a adequada utilização e alocação de recursos humanos para cada fase do empreendimento;
- Otimização da comunicação entre todos os envolvidos no empreendimento, de modo que as informações corretas sejam disponibilizadas nos momentos apropriados para cada parte interessada;
- Busca da minimização dos riscos associados a prazo e qualidade ao longo de todo o empreendimento

GESTÕES DE ATUAÇÃO

Para o alcance destes resultados, a REUNION poderá atuar nas seguintes Gestões:

- Gestão de Escopo;
- Gestão do Projeto;
- Gestão de Tempo;
- Gestão de Qualidade;
- Gestão de Suprimentos;
- Gestão de RH;
- Gestão de Comunicação.



COMO É EXECUTADA A ENGENHARIA DO PROPRIETÁRIO ?

Gestão de Escopo

- Definição detalhada do escopo do empreendimento;
- Estrutura Analítica do Projeto (EAP);
- Controle integrado de mudanças;
- Matriz de responsabilidade;
- Plano de comunicação;
- Controle do escopo;
- Consolidação dos Planos de Implantação a serem elaborados por cada uma das empresas contratadas. O Plano de Implantação deverá conter a sequência detalhada de implantação do empreendimento e os histogramas de equipamento, mão de obra e serviços.

Gestão do Projeto

- Análise das possíveis mudanças feitas pelas empresas contratadas;
- Recebimento dos documentos da empresa responsável pelo Projeto Executivo e fornecedores;
- Análise e aprovação das documentações do Projeto Executivo e fabricantes. Não excluindo a responsabilidade técnica da Empresa Projetista/Fabricante;
- Coordenação das revisões dos documentos do Projeto Executivo e de terceiros;
- Envio dos documentos certificados para a empresa Projetista e para as Empreiteiras;
- Esclarecimento de dúvidas em campo que possam surgir por parte das contratadas no que diz respeito ao Projeto Executivo juntamente com o ATO (responsável da projetista). A Engenharia do Proprietário, juntamente com o ATO, se responsabilizarão pela comunicação com os responsáveis para sanar as dúvidas, o mais breve possível, com a finalidade de evitar atrasos na implantação.



Gestão do Tempo

- Elaboração do cronograma geral do empreendimento (Master Plan) e definição das datas marco (eventos);
- Elaboração do cronograma de execução de projetos e da obra;
- Planejamento das contratações e fornecimentos;
- Definição do caminho crítico;
- Coordenação, obtenção e análise dos planejamentos e cronogramas apresentados pelas Contratadas;
- Atualização frequente do Cronograma Físico do Empreendimento e o Eventograma;
- Recebimento e análise dos Cronogramas de Recuperação, quando as contratadas, por quaisquer eventos, não cumprirem o Cronograma Físico do Empreendimento;
- Adequação e ajuste dos eventuais Cronogramas de Recuperação, elaborados pelas empresas contratadas;
- Elaboração, juntamente com as contratadas, dos relatórios de medições mensais, correspondentes aos serviços e fornecimentos realizados pelas contratadas no mês anterior, para efeito e emissão de faturas.



Gestão de Suprimentos

- Apoio na Elaboração da Lista de Fornecedores Vendor List em conjunto com o cliente;
- Elaboração do Plano de Compras e Contratações e determinação dos itens, prazos e critérios de aquisições;
- Acompanhamento da seleção de fornecedores com análise das negociações, cotações e ofertas dos fornecedores;
- Acompanhamento e elaboração de relatórios da situação das aquisições;
- Acompanhamento do processo de encerramento dos contratos com fornecedores e verificação do cumprimento completo de todo o escopo acordado;
- Auxílio no processo de homologação de fornecedores quando necessário;
- Recebimento e validação de todas as peças sobressalentes descritas nos escopos de fornecimento dos equipamentos.



Gestão de RH

- Auxílio ao cliente no preenchimento da Matriz de Responsabilidades;
- Planejamento e acompanhamento dos recursos humanos envolvidos no empreendimento;
- Acompanhamento da mobilização e desmobilização de equipes;
- Acompanhamento do desempenho das equipes em função da qualificação das pessoas;
- Fornecimento de feedback ao cliente;
- Resolução de problemas e coordenação de mudanças para melhorar o desempenho das atividades;
- Solicitação, com devidas justificativas, do emprego de mais recursos construtivos (mão de obra, serviços em horas extras ou utilização de equipamentos adicionais de construção), de modo a minimizar e/ou eliminar os atrasos, caso seja verificado que o andamento das obras não irá atender ao
- Cronograma Físico da Obra.



Gestão de Qualidade

- Planejamento e acompanhamento da qualidade do empreendimento, com elaboração do Plano de Qualidade do
- Empreendimento e definição de todos os critérios de acompanhamento e procedimentos a serem adotados e definição dos padrões de todos os procedimentos a serem seguidos na Implantação;
- Acompanhamento, verificação e aceitação dos trabalhos desenvolvidos pelas empresas contratadas;
- Consolidação dos Manuais de Garantia de Qualidade, desenvolvidos pelas empresas contratadas;
- Aprovação do Plano de Inspeção e Teste (PIT), a ser apresentado pelos fornecedores e participação nas inspeções e diligenciamentos;
- Análise, aprovação e consolidação do Plano de Comissionamento, que será elaborado pelas empresas contratadas;
- Aprovação, coordenação e supervisão das equipes, assim como os integrantes, de Comissionamento, durante o período de testes.



Gestão de
Comunicação

- Elaboração do plano de comunicação do empreendimento;
- Definição dos critérios de distribuição, revisão, disponibilidade de acesso, armazenamento, recuperação e disposição final de documentos e registros em meio físico ou eletrônico;
- Acompanhamento e controle da documentação;
- Consolidação e envio ao cliente do Relatório de Progresso Mensal de todas as empresas contratadas;
- Resolução de assuntos referentes à interface de atividades técnicas e econômicas entre as empresas contratadas e entre estas e seus subcontratados;
- Armazenamento e envio ao cliente de todos os documentos aprovados relacionados à obra (atas de reuniões, relatórios de progresso mensal, notificações, desenhos, projetos executivos, manuais, relatórios de inspeção, data-book e relatórios de comissionamento);
- Disponibilização dos documentos dos projetos executivos (devidamente revisados e aprovados) para as empresas responsáveis pelas obras civis, eletromecânicas e de automação e controle;
- Elaboração de ata formal de todo e qualquer entendimento entre as contratadas e a REUNION Engenharia;
- Interação com os Representantes das Contratadas para verificação dos fornecimentos de bens e serviços;
- Interação com o Representante de Obra das contratadas;
- Coordenação e gerenciamento das reuniões de Coordenação (entre as contratadas e o cliente);
- Notificação formal dos responsáveis das contratadas em caso de inadimplência, ou não cumprimento de todas as atividades e obrigações das mesmas, dispostas em contrato e na Matriz de Interfaces e Responsabilidades;
- Solicitação de paralisação de atividade, no todo ou em parte, quando sua realização não estiver de acordo com as condições contratuais, quando houver riscos à segurança das pessoas e ao meio ambiente, quando a sua realização puder ocasionar prejuízo ou quando não forem atendidas as correções ou ajustes estipulados;

CASE DE SUCESSO

Um exemplo bem sucedido deste tipo de trabalho foi a Glencane Bioenergia, em Junqueirópolis, SP. Neste cliente, a REUNION desempenhou o papel de EP focado em gestão de escopo, tempo e cumprimento do contrato em uma ampliação que passou de 800.000 t cana para mais de 3.000.000 t cana em três anos. O Projeto envolveu as áreas de extração, geração e exportação de energia elétrica, anidro e fábrica de açúcar, cujos investimentos chegaram à casa dos R\$ 350 milhões. O trabalho foi coroado, pois se constatou que os custos, o escopo e o prazo foram, devidamente, cumpridos. Mais informações sobre a atuação da REUNION podem ser obtidas na própria Glencane Bioenergia S/A pelo fone (17) 3841 9900 com o Diretor Superintendente.



ESCRITÓRIO DE SANTANA DE PARNAÍBA
RUA BOA VISTA, 236 – JARDIM SANTA MARTA
SANTANA DE PARNAÍBA – SP – BRASIL
CEP: 06529-175
FONE: +55 (11) 4156-6688
E-MAIL: TERCIO@REUNION.ENG.BR
COMERCIAL@REUNION.ENG.BR

ESCRITÓRIO DE RIBEIRÃO PRETO
AV. SENADOR CÉSAR VERGUEIRO, 1105 – SALA 25
JARDIM IRAJÁ
RIBEIRÃO PRETO – SP – BRASIL
CEP: 14020-500
E-MAIL: JORGE@REUNION.ENG.BR
COMERCIAL@REUNION.ENG.BR



REUNION

ENGENHARIA

